

На основу члана 31. Став 1. тачка 10. Статута Стрељачког савеза Србије, уавојеног 31. 05. 2016. године и Измена и допуна Пословника о раду Скупштине Стрељачког савеза Србије од 31. 05. 2016. године, Скупштина Стрељачког савеза Србије, на седници одржаној 2017. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ СТРЕЉАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1

Овим Пословником у складу са Статутом Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује начин рада органа и стручне службе Савеза у припремама за одржавање седница, на седницама и по завршетку седница Скупштина Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина)

Члан 2

Седнице Скупштине припремају са, сазивају, одржавају и раде у складу са члановима 14, 29, 30, 31, 32 и 33 Статута.

ПРИПРЕМЕ ЗА СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ

Члан 3

Седнице Скупштине сазива председник, а изузетно Управни одбор (у даљем тексту: УО)

У складу са чланом 31. став 2. Статута, а у вези са чланом 30. став 2. уколико седницу у предвиђеним роковима не закаже председник или УО, то може сазвати Надзорни одбор (у даљем тексту: НО) или $\frac{1}{4}$ чланица.

Члан 4

Текстове предлога материјала за седницу Скупштине, уз консултацију са председником Савеза, припрема генерални секретар, а усваја Управни одбор Савеза (у даљем тексту: УО).

Текст предлога Статута и текст предлога Одлуке о изменама и допунама Статута Савеза, УО усваја након што се о тексту нацрта Статута, односно Одлуке спроведе јавна расправа у трајању од најмање 30 дана. Остале материјале за Скупштину, УО и Скупштина, по правилу, разматрају без јавне расправе.

Најмање 60 дана пре одржавања седнице Изборне скупштине, председник Савеза, а изузетно УО расписује изборе за председника Савеза, чланове УО и НО и обавештава све удружене чланице о: оријентационом времену одржавања Изборне скупштине; начину предлагања и садржају предлога

кандидата за органе Савеза; року за подношење кандидатура; роковима за обављање осталих предизборних радњи и о осталим питањима од значаја за одржавање избора.

Најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине, УО утврђује предлог материјала за седницу Скупштине по тачкама дневног реда, верификује листу удружених чланица са правом гласа и утврђује листе кандидата за избор у органе Савеза.

Члан 5

Позиве за седнице Скупштине, са дневним редом, усвојеним предлозима материјала по тачкама дневног реда и верификованим листићем, стручна служба Савеза припрема и доставља удруженим чланиоцама најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Члан 6

Верификоване чланице, у складу са својим статутума разматрају достављене материјале за седницу Скупштине, бирају, одређују или именују свог овлашћеног представника, што потврђују попуњавањем и овером верификационог листића на име изабраног, одређеног или именованог представника-делегата.

Члан 7

У циљу равномерне регионалне заступљености представника удружених чланица у органима Савеза, предлагање и избор кандидата се врши у складу са чланом 34. Статута, у оквиру утврђених изборних јединица.

Кандидата за председника Савеза може предложити свака удружена и верификована чланица, независно од изборних јединица из предходног члана.

Кандидате за чланове осталих органа савеза чланице могу предлагати за изборну јединицу којој припадају, стим што предложени кандидати морају бити из те изборне јединице.

Члан 8

Кандидати за изборне функције могу бити предлагани из редова стрелаца, стрељачких спортских радника, као и из друге категорије грађана, за које се основано очекује да могу дати значајан допринос развоју стрељаштва, учешћем у раду Савеза, стручно, финансијски или на други начин помоћи Савезу у остваривању циљева и задатака.

При предлагању кандидата мора се водити рачуна о члану 33. и 99. Закона о Спорту као и о члану 25 и 29 Статута Савеза.

Сваки кандидат за члана органа Савеза приликом прихватања кандидатуре мора дати изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да није члан управе као и да није лице овлашћено за заступање и представљање ни једне удружене и верификоване чланице, а све у складу са условима из става 2. овог члана.

Члан 9

Стручна служба Савеза благовремено предузима све мере на припреми и уређењу просторије за одржавање седнице Скупштине, при чему одређује место за радно председништво. Комисије, чланове Скупштине, госте, представнике јавног информисања и остале присутне, одређује одговорно лице за протокол и сценско-техничко уређење просторије, укључујући и руковање елементима сценографије, аудио и видео уређајима који са на седници користе.

Члан 10

Непосредно пре почетак седнице Скупштине представник стручне службе Савеза сачекује и прихвата чланове Скупштине и остала позвана лица, води њихову евиденцију, уручује им по потреби додатне материјале, гласачке листиће и картоне за гласање и на други начин им пружа помоћу припреми за седницу.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ

Члан 11

Скупштину Савеза у складу са чланом 30, став 2. по принципу делегирања, чине овлашћени представници Савеза које УО верификујена својој седници која предходи седници Скупштине Савеза и то:

- по један представник сваке од редовних чланица Савеза и
- по један заједнички представник придружених чланица и почасних чланова Савеза , који је овлашћен од више од половоне тих чланица из сваке од изборних јединица

Седнице Скупштине су јавне. Изузетно, седнице Скупштине или разматрање појединих питања могу бити затворене за јавност, о чему одлучује Скупштина.

Члан 12

Својство члана Скупштине, односно овлашћеног представника- делегата чланице са правом гласа има доносилац попуњеног и од стране овлашћеног лица овереног, верификованог листића који у складу са чланом 6, 7 и 8 овог Пословника, који гласи на доносиоца истог.

Члан 13

Члан Скупштине има право да присуствује седници Скупштине, да предлаже измене и допуне дневниог реда, , да предлаже разматрање питања из надлежности Скупштине и да учествује у разматрању и одлучивању о питањима у складу са дневним редом седницеСкупштине.

Члан 14

У прелиминарном делу седнице пре усвајања дневног реда, председник Савеза, као председавајући, односно председник Радног председништва Скупштине предлаже присутним члановима, да се по његовом или предлогу другог члана Скупштине изаберу Радно председништво, Верификациона или Изборна комисија, као и да се одреди записничар и два оверача записника.

Члан 15

Радна тела из предходног члана овог Пословника, након њиховог избора и одређивања, заузимају своја места, након чега Верификациона комисија на основу прикупљених верификационих листића утврђује број присутних чланова Скупштине, а председавајући подсећа све чланове Скупштине на одредбе Статута и овог Пословника, који се односе на начин рада и одлучивања, те упознаје присутне са планираним током седнице.

Члан 16

По извештају председника Верификационе комисије, а зависно од броја присутних чланова Скупштине и у колико су испуњени услови из члана 32 став 2 и 3 Статута, председавајући ставља на гласање Одлуку о испуњености услова за рад и пуноважно одлучивање на Скупштини.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине представника- делегата са уредним пуномоћјем, а пуноважно одлучује већином гласова присутних представника –делегата.

Ако Скупштини не присуствује више од половине представника чланица, после паузе од 30 минута, Скупштинс може донети одлуку да настави са радом и да пуноважно одлучује, ако седници присуствују представници више од 1/3 чланица.

Уколико седници не присуствује довољан број делегата у складу са чланом 32. став 2 и 3 Статута, председник констатује да се седница на може одржати

Изузетно, у случају из предходног става овог члана, присутни представници могу одлучити да прелиминарно усвоје дневни ред и да наставе по тачкама усвојеног дневног реда, али без права одлучивања, а све до испуњености услова из члана 32. став 2 и 3. Статута.

Члан 17

Након доношења Одлуке о испуњености услова о пуноважном одлучивању на Скупштини, на предлог председавајућег или другог члана Скупштине се доноси Одлука о начину гласања.

По доношењу одлуке из предходног става, председник званично отвара седницу, након чега отвара расправу о предложеном дневном реду, након које на гласања прво ставља евентуалне предлоге за измене и допуне дневног реда, а затим и предложени дневни ред са евентуалним предложеним изменама и допунама у целости.

Члан 18

По усвајању дневног реда, Скупштина званично потврђује одлуке о избору Радног председништва, Верификационе и Изборне комисије и о одређивању записничара и два оверача записника. По свакој појединачној тачки дневног реда, односно по сваком предлогу одлуке или материјала након уводног излагања предлагача, председавајући отвара расправу, у којој могу учествовати сви чланови Скупштине и сва позвана лица.

О сложенијим материјалима и нормативним актима, расправа се води након уводног излагања представника предлагача, а одлучује се по правилу три фазе: о материјалу у начелу, у појединостима и у целости, стим што се прво гласа о амандманима па затим о основном тексту материјала у целости.

Члан 19

Уколико Скупштина другачије не одлучи, излагање говорника, осим уводничара, извештача и реферата по материјалу о којем се расправља, може трајати максимално 5 минута, а говорник по истом питању може говорити само једном.

У случају да говорник дискутује о теми која није предмет дневног реда, вређа или на други начин ремети рад Скупштине, председавајући му може изрећи опомену.

Уколико говорник коме је изречена опомена настави са понашањем из предходног става овог члана, председавајући му може одузети реч, а уколико и након тога настави са описаним понашањем, председавајући ће га удаљити са седнице.

Члан 20

У складу са Статутом, Скупштина доноси одлуке јавним и тајним гласањем, а одлуке су донете ако за њих на исти начин гласа већина присутних представника- делегата.

У складу са чланом 55 став 3. Закона о спорту одлуке Скупштине о усвајању, изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку Савеза доноси се већином гласова од укупног броја чланова Скупштине, ако Статутом није утврђено да је за доношење одлуке потребан већи број гласова.

Члан 21

На седници Скупштине по правилу тајним гласањем, председника Савеза бирају сви присутни чланови Скупштине, а чланове УО и НО Савеза присутни чланови Скупштине из одговарајуће изборне јединице, а то су : изборна јединица 1- Војводина - бира се 2 члана за УО и 1 члан за НО, изборна јединица 2- Град Београд - бира се 2 члана за УО и 1 члан за НО, изборна јединица 3- Централна Србија и Космет, у оквиру које постоје такмичарски регион Западна Србија и такмичарски регион Источна

Србија - бира се по принципу равномерне заступљености по 1 члан из подручја такмичарског региона Источне Србије и 1 члан из подручја такмичарског региона Западне Србије (укупно 2 члана које бира цела изборна јединица) за УО , док за НО цела изборна јединица Централна Србија и Космет бира 1 члана.

Уколико се на изборним листама налази онај број кандидата који се бира, изабрани су они кандидати за које гласа већина присутних чланова Скупштине, односно већина чланова Скупштине из одговарајућа изборне јединице.

Уколико се на изборним листама налази више кандидата од броја кандидата који се бира, изабрани су они кандидати који добију највише гласова присутних чланова Скупштине, односно највише гласова чланова Скупштине из одговарајућа изборне јединице- до броја кандидата који се у конкретној изборној јединици бира.

Уколико за два или више кандидата гласа исти број чланова Скупштине, односно чланова Скупштине из одговарајуће изборне јединице, а сви они не могу бити изабрани, о њима се гласа у другом кругу, а изабран је онај кандидат који добије више гласова присутних чланова Скупштине, односно присутних чланова Скупштине из одговарајуће изборне јединице.

Члан 22

О свакој седници се води записник у који се уноси: време почетка и краја седнице, број присутних чланова Скупштине, ток седнице, сажетак дискусија, донете одлуке, са резултатима гласања по свим предлозима и други подаци од значаја за функционисање Скупштине.

РАД ПО ЗАВРШЕТКУ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 23

По завршетку седнице Скупштине, записничар је дужан да у року од 15 дана сачини Записник, који потписан доставља на верификацију оверачима записника и председавајућем Скупштине. Уколико ови имају примедбе на достављен текст записника, записничар са њима усаглашава текст записника који затим потписују записничар, оверачи записника и предсдвајући Скупштином и достављају га генералном секретару Савеза.

У случају да председавајући Скупштине из било ког разлога у року од 5 дана од израде усаглашеног текста записника не потпише исти, записник могу потписати један или оба члана радног председништва. Потписи ова два члана (појединачно или групно) замењују потпис председавајућег Скупштине.

Члан 24

Одлуке и нормативна акта које Скупштина усвоји или донесе, а који нису саставни део записника, прилажу се уз записник, а потписује их председавајући Скупштине.

Члан 25

Записник са седнице Скупштине , са текстом усвојених докумената и одлука доставља се удруженим чланицама постављањем на сајт Савеза најкасније 30 дана од дана одржавања седнице Скупштине.

Удружене чланице, у року од 30 дана од дана достављања записника могу доставити стручној служби Савеза примедбе на текст записника са предлогом за отклањање евентуалних грешака у тексту записника.

Коначан текст записника верификује Скупштина Савеза на својој наредној седници.

Члан 26

О питањима која нису регулисана овим Пословником, непосредно се примењује Статут Савеза или Скупштина о тим питањима одлучује непосредно на седници, у складу са Законом.

Члан 27

Овај Пословник о раду Скупштине ССС ступа на снагу на дан његовог доношења.

У Београду,
22. јуни 2017.

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА
Др Ненад Путник