

На основу члана 27. ст 1. т. 11. Статута Стрељачког савеза Србије, усвојеног 09.04.2012. (у даљем тексту: Статут), Скупштина Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина), на седници одржаној 28.03.2013.године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СТРЕЉАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Савез), ближе се уређују начин рада органа и стручне службе Савеза у припремама за одржавање седница, на седницама и по завршетку седница Скупштине Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина).

### Члан 2.

Седнице Скупштине сазивају се, одржавају и раде у складу са чланом 24. до 27. Статута.

### *Припреме за седницу Скупштине*

### Члан 3.

Текстове предлога материјала за седнице Скупштине, уз консултације са председником Савеза, припрема генерални секретар, а усваја Управни одбор Савеза.

Текст предлога Статута и текст предлога Одлуке о изменама и допунама Статута Савеза, Управни одбор усвоја након што се о тексту нацрт Статута, односно Одлуке спроведе јавна расправа у трајању од најмање 30 дана. Остале материјале за Скупштину, Управни одбор и Скупштина, по правилу разматрају без претходне јавне расправе.

### Члан 4.

Најмање 60 дана пре одржавања изборне седнице Скупштине, председник Савеза, а изузетно УО, расписује изборе за председника Савеза, чланове Управног и Надзорног одбора Савеза и писмено обавештава све удружене верификоване чланице о: оријентационом времену одржавања изборне седнице Скупштине; начину предлагања и садржају предлога кандидата за органе Савеза; року до којег се кандидати могу предлагати; и рокове за обављање осталих предизборних радњи.

Најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине, Управни одбор Савеза утврђује предлоге материјала за седницу Скупштине по тачкама дневног реда, верификује листу удружених чланица, које према Статуту имају право на свог представника на седници Скупштине и утврђује предлог листе кандидата за избор у органе Савеза.

### Члан 5.

Позиве за седнице Скупштине, са дневним редом, усвојеним предлозима материјала по тачкама дневног рада и верификационим листићем, Стручна служба Савеза припрема и

доставља удруженим чланицама најмање 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

#### Члан 6.

Верификоване чланице, у складу са својим статутима, разматрају достављене материјале за седницу Скупштине и бирају, одређују или именују свог овлашћеног представника на заказаној седници Скупштине, што потврђују попуњавањем, и овером верификационог листића на име изабраног, одређеног или именованог представника.

#### Члан 7.

У циљу равномерне регионалне заступљености представника удружених чланица у органима Савеза, предлагање и избор кандидата врши се у оквиру Статутом утврђених изборних јединица (чл.28. ст.2.).

Кандидата за председника Савеза може предложити свака редовна удружена и верификована чланица, независно од изборних јединица из претходног става.

Кандидате за чланове осталих органа Савеза, редовне удружене чланице могу предлагати за изборну јединицу којој припадају, стим што предложени кандидати морају бити и из исте изборне јединице.

#### Члан 8.

Кандидати за изборне функције могу се предлагати из реда стрелаца, стрељачких, спортских и друштвених радника, као и из других категорија грађана, за које се основано очекује, да могу дати значајан допринос развоју стрељаштва, учешћем у раду органа Савеза, стручно, финансијски или на други начин помоћи Савезу у остваривању његових циљева и задатака.

#### Члан 9.

Стручна служба Савеза благовремено предузима све мере на припреми и уређењу просторије за одржавање седнице Скупштине, при чему одређује распоред места за радно председништво, комисије, чланове Скупштине, госте, представнике средстава информисања и остале присутне, одређује одговорно лице за протокол и сценско техничко уређење просторије, укључујући и руковање елементима сценографије, аудио и видео уређајима који се на седници користе.

#### Члан 10.

Непосредно пред почетак седнице Скупштине, представник Стручне службе Савеза сачекује и прихвата чланове Скупштине и остала позвана лица, води њихову евиденцију, уручује им, по потреби, додатне материјале, гласачке листиће и картоне за гласање и на други начин им пружа помоћ у припреми за седницу.

### ***Одржавање седница и одлучивање на седницама***

#### Члан 11.

Скупштину Савеза у складу са чл. 24.Статута чини по принципу делегирања по један овлашћени представник из сваке чланице са статусом редовног члана удруженог у Савез најкасније 6 месеци пре одржавања седнице Скупштине, а према листи чланица коју верификује УО, на седници која предходи седници Скупштине.

Представници придружених чланица и почасних чланова Савеза могу учествовати у раду Скупштине Савеза без права гласа.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, седнице Скупштине или разматрање појединих питања на седницама Скупштине могу бити затворене за јавност, о чему одлучује Скупштина.

#### Члан 12.

Својство члана Скупштине, односно овлашћеног представника редовне чланице удружене у Савез, има доносилац попуњеног и печатом редовне чланице овереног, верификационог листића из члана 6. овог Пословника, који гласи на доносиоца верификационо листића а све у складу са чл. 24 Статута.

#### Члан 13.

Члан Скупштине има право да присуствује седници Скупштине, да предлаже измене и допуне дневног реда Скупштине, да предлаже разматрање питања из надлежности Скупштине и да учествује у разматрању питања и у одлучивању о питањима у складу са усвојеним дневним редом седнице Скупштине.

#### Члан 14.

У прелиминарном делу седнице пре усвајања дневног реда, Председник Савеза, као председавајући, односно председник Радног председништва Скупштине предлаже присутним члановима Скупштине да по његовом или по предлогу другог члана Скупштине изаберу Радно председништво и Верификациону комисију као и да одреде записничара и два оверивача записника.

На начин из претходног става овог члана, на изборној Скупштини, Скупштина бира и Изборну комисију.

#### Члан 15.

Радна тела из претходног члана овог Пословника, након њиховог избора и одређивања, заузимају своја места, након чега Верификациона комисија на основу прикупљених верификационих листића утврђује број присутних чланова Скупштине, а председавајући подсећа чланове Скупштине на одредбае Статута и овог Пословника које се односе на начин рада и одлучивање на седницама Скупштине и упознаје их са планираним током седнице.

#### Члан 16.

По извештају Верификационе комисије, а зависно од броја присутних чланова Скупштине и уколико су испуњени услови из чл. 26. став 2 или став 3. Статута, председавајући ставља на гласање одлуку којом се утврђује да су испуњени услови за рад Скупштине и за пуноважно одлучивање.

Скупштина може пуноважно радити ако је присутно више од половине представника редовних чланица, а пуноважно одлучује већином гласова присутних представника.

Уколико седници не присуствује довољан број чланова из члана 26. став 2 или 3. Статута, председавајући констатује да се седница не може одржати.

Изузетно, у случају из претходног става овог члана, присутни чланови Скупштине могу одлучити да прелиминарно усвоје дневни ред и да наставе рад по тачкама усвојеног дневног реда, али без права на одлучивање, све до испуњења услова из члана 26. став 3. или став 2. Статута.

#### Члан 17.

Након доношења одлуке из претходног члана, на предлог председавајућег или другог члана Скупштине, Скупштина доноси одлуку о начину гласања.

По доношењу одлуке из претходног става, председник званично отвара седницу, након чега отвара расправу о предложеном дневном реду, након које, на гласање најпре ставља евентуалне предлоге за измене и допуне дневног реда, а затим и предложени дневни ред са евентуално предложеним изменама и допунама у целости.

#### Члан 18.

По усвајању дневног реда, Скупштина званично потврђује одлуку о избору Радног председништва, Верификационе и Изборне комисије и о одређивању записничара и оверивача записника. По свакој наредној тачки дневног реда, односно по сваком предлогу одлуке или материјала након уводног излагања представника предлагача, председавајући отвара расправу, у којој могу учествовати сви чланови Скупштине и сва позвана лица.

О сложенијим материјалима и нормативним актима, расправа се води након уводног излагања представника предлагача, а одлучује се по правилу у три фазе и то: о материјалу у начелу, у појединостима и у целости, стим што се најпре гласа о амандманима па затим о основном тексту материјала у целости.

#### Члан 19.

Уколико Скупштина другчије не одлучи, излагање говорника, осим уводничара, известилаца и референата по материјалу о којем се распрвља, може трајати максимално 5 минута, а говорник по истом питању може говорити само једном.

У случају да говорник дискутује о теми која није предмет тачке дневног реда, вређа или на други начин ремети рад Скупштине, председавајући му може изрећи опомену.

Уколико говорник којем је изречена опомена настави са понашањем из претходног става овог члана, председавајући му може одузети реч, а уколико и након тога настави са описаним понашањем председавајући ће га удаљити са седнице.

#### Члан 20.

У складу са Статутом, Скупштина доноси одлуке јавним или тајним гласањем, а одлуке су донете ако за њих гласа већина присутних редовних чланова Скупштине.

#### Члан 21

На изборној седници Скупштине, председника Савеза и чланове Управног и Надзорног обора Савеза, бирају сви присутни чланови Скупштине, по правилу тајним гласањем.

Уколико се на изборним листама налази онај број кандидата који се и бира, изабрани су они кандидати за које гласа већина присутних чланова Скупштине, односно већина присутних чланова Скупштине из одговарајуће изборне јединице.

Уколико се на изборним листама налази више кандидата од броја кандидата који се бира, изабрани су они кандидати који добију највише гласова присутних чланова Скупштине, односно највише гласова чланова Скупштине из одговарајуће изборне јединице - до броја кандидата који се у конкретној изборној јединици бира.

Уколико за два или више кандидата гласа исти број чланова Скупштине, односно чланова Скупштине из одговарајуће изборне јединице, а сви они не могу бити изабрани, о њима се

гласа у другом кругу, а изабран је онај кандидат који добије више гласова присутних чланова Скупштине, односно присутних чланова Скупштине из одговарајуће изборне јединице.

#### Члан 22.

О свакој седници Скупштине води се записник у који се уносе: време почетка седнице, број присутних чланова Скупштине, ток седнице, сажетак дискусија, донете одлуке, са резултатима гласања по свим предлозима, време завршетка седнице, и други подаци од значаја функционисање Савеза.

### ***Рад по завршетку седнице Скупштине***

#### Члан 23.

По завршетку седнице Скупштине, записничар је дужан да у року од 15 дана сачини Записник, који потписан доставља на верификацију оверивачима записника. Уколико оверивачи записника имају примедбе на достављени текст записника, записничар са њима усаглашава текст записника који затим потписују записничар и оверивачи записника и достављају га генералном секретару Савеза.

#### Члан 24.

Одлуке и нормативна акта које Скупштина усвоји или донесе, а који нису саставни део записника, прилажу се уз записник, а потписује их председавајући Скупштине

#### Члан 25.

Записник са седнице Скупштине, са текстом усвојених докумената и одлука доставља се удруженим чланицама најкасније 30 дана од дана одржавања седнице Скупштине.

Удружене чланице, у року од 30 дана од дана достављања записника могу доставити стручној служби Савеза примедбе на текст записника са предлогом за отклањање евентуалних грешака у тексту записника.

Уколико су примедбе и предлози из претходног става основане, записничар ће их укључити у измењени и допуњени текст записника.

Коначан текст записника верификује Скупштина Савеза на својој наредној седници.

#### Члан 26.

О питањима која нису регулисана овим Пословником, непосредно се примењује Статут Савеза или Скупштина о тим питањима одлучује непосредно на седници, у складу са законом и Статутом.

#### Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу на дан његовог доношења.

У Београду,  
28.03.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА**  
Синиша Машовић, дипл.прав.