

На основу члана 24 тачка 20 Статута Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Савез),
Управни одбор Савеза, на седници од 07.12. 2010.године, донео је

П Р А В И Л Н И К О СТРУЧНОМ РАДУ У СТРЕЉАЧКОМ САВЕЗУ СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се назив, састав, делокруг и одговорност радних тела Управног одбора Савеза задужених за стручни рад у Савезу, њихови међусобни односи и начин избора или именованја, права и дужности њихових чланова.

Радна тела из става 1 овог члана су:

1. Стручна комисија,
2. Судијска комисија и
3. Стручни штаб репрезентације

Члан 2.

Радна тела из члана 1. став 2. овог Правилника образује и њихове чланове бира или именује Управни одбор Савеза, на предлог организације удружене у Савез, члана Управног одбора или радног тела Савеза, ако овим Правилником није другачије одређено.

Радна тела из претходног става овог члана образују се, по правилу, на почетку олимпијског циклуса и за обављање послова и задатака из свог делокруга одговорна су Управном одбору Савеза.

На трајање мандата, замену и разрешење њихових чланова пре истека мандата, избор и кооптирање нових чланова, и на начин одлучивања у радним телима из члана 1. Став 2. Овог Правилника примењују се одговарајуће одредбе Статута Савеза, ако овим Правилником није другачије одређено.

I

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Члан 3.

Стручну комисију, на период од 4 године, на почетку олимпијског циклуса образује и њене чланове именује Управни одбор Савеза из редова стручних стрељачких радника.

Стручну комисију чини **5** (пет) чланова, и то:

- председник,
- секретар и
- три члана, од којих је један представник Актива стрелца

Члан 4.

Стручна комисија:

- Предлаже Управном одбору Савеза:
 - избор и разрешење својих чланова,
 - учешће и учеснике на стручним семинарима, саветовањима и студијама у земљи и иностранству,
- Прати, спроводи и унапређује спровођење, припрема и Управном одбору Савеза предлаже усвајање:
 - Четворогодишњег и годишњих програма и плана рада Стручне комисије;
 - Правилника о стручном раду
 - Правилника о стипендијама
 - Правилника о избору најуспешнијих клубова, стрелца и тренера

- Правилника о рекордима
- Правила Куп и Лига такмичења
- Протокола организације домаћих такмичења из Календара Савеза
- Критеријума за учешће стрелаца и тренера у камповима МОС и прави Листу учесника кампова
- Кодекса понашања учесника у стручном раду
- Календара такмичења
- Конкурса за организацију такмичења
- и других нормативних и других аката из свог делокруга, у циљу спровођења програма такмичења А, Б и Ц програма и унапређења стручног рада у Савезу:
- Прати измене и допуне и унапређује примену и поштовање Међународних правила такмичења;
- Прати и унапређује примену савремених достигнућа у областима: стручног рада, модела оружја, метода тренинга, медицинских и других достигнућа која могу да побољшају спортске резултате;
- Доноси одлуке по конкурс за организаторе такмичења из Календара Савеза за кола Купа и лиге ССС;
- Одлучује о кооптирању својих чланова, бира и разрешава чланове својих радних тела;
- Сарађује са Организационим комитетима у организацији међународних такмичења у Србији
- Одлучује у првом степену по приговорима, жалбама, представкама и притужбама које се односе на делокруга свог рада и рада својих чланова.
- Анализира програме развоја, планове и програме рада и извештаје Стручног штаба из члана 11 Правилника и Управном одбору Савеза доставља предлоге, мишљења и сугестије за унапређење рада:
 - Стручног штаба
 - репрезентације;
- Најмање једном годишње, по правилу најкасније месец дана пре почетка нове сезоне, организује стручно саветовање (округли сто, стручну анализу) на којем се анализира стручни рад у Савезу у претходном периоду и утврђују предлози, сугестије и иницијативе за његово унапређење. О саветовању се обавештавају средстава јавног информисања, на саветовање се позивају и у саветовању, поред чланова Стручне комисије учествују и представници:
 - Управног одбора
 - Стручног штаба
 - Судијске комисије
 - Тренерске организације
 - Савета стрелаца, као и
 - тренери репрезентативаца и позвани клупски тренери
- Најмање једном годишње Управном одбору Савеза подноси извештај о раду.
- обавља и остале послове које јој повери Управни одбор, иницира и предлаже одговарајуће одлуке из области стручног рада и свог делокруга.

Председник Стручне комисије

Члан 5.

Председник Стручне комисије:

- Руководи радом Комисије и одговоран је за резултате њеног рада и рада њених чланова
- Представља Комисију пред Управним одбором Савеза и његовим радним телима.
- Предлаже Управном одбору разрешење кандидата и кандидате за чланове Комисије;
- Сазива, организује и води седнице Стручне комисије, стручна саветовања, округле столове и анализе које спроводи Стручна комисија;
- Предлаже ангажовање других лица која ће, по потреби, обављати послове из делокруга рада Стручне комисије;
- Потписује и доставља Управном одбору своје предлоге, одлуке, програме, планове рада, извештаје о раду и друге акте Стручне комисије;
- Сарађује са Генералним секретаром, члановима Управног одбора, Стручним штабом, председницима других комисија Савеза, другим лицима ангажованим на пословима Стручне комисије и средствима јавног информисања;
- Обавља и друге стручне послове из делокруга рада Стручне комисије.

Секретар Стручне комисије

Члан 6.

Секретар Стручне комисије:

- са председником Комисије припрема материјале за седнице Комисије које, преко стручне службе Савеза доставља члановима комисије и свим лицима која, у складу са овим Правилником присуствују седницама и другим облицима рада Комисије;
- води и најкасније за 15 дана доставља записнике са састанака Стручне комисије преко стручне службе Савеза;
- води Деловодник о административном раду Комисије;
- доставља одлуке Комисије надлежним органима Савеза, удруженим регионалним савезима и чланицама савеза на које се одлуке односе;
- сарађује са представницима органа и комисија Савеза и другим лицима која су обухваћена делокругом рада Стручне комисије;
- замењује Председника у његовом одсуству.

II

СУДИЈСКА КОМИСИЈА

Члан 7.

Судијску комисију образује и њене чланове, на период од 4 године, именује Управни одбор Савеза из редова верификованих стрељачких судија.

Судијску комисију чини 5 чланова и то:

- председник,
- секретар и
- три члана.

Члан 8.

Судијска комисија:

- Предлаже Управном одбору Савеза:
 - избор и разрешење својих чланова,
 - учешће и учеснике на стручним семинарима, саветовањима и студијама у земљи и иностранству,
- Прати, спроводи и унапређује спровођење, припрема и Управном одбору Савеза предлаже усвајање основног текста и текста измена и допуна:
 - Правилника такмичења
 - Правилника о категоризацији, тестирању и лиценцирању судија
 - и других нормативних и других аката из свог делокруга,
- Одлучује:
 - о кооптирању својих чланова, бира и разрешава чланове својих радних тела;
 - о делегирању судија за такмичења из Календара Савеза;
- Одлучује у првом степену:
 - по приговорима, жалбама, представкама и притужбама које се односе на делокруга свог рада и рада својих чланова.
 - по жалбама у вези са одржаним такмичења које се односе на рад судијске организације;
- Сарађује посебно са:
 - Организационим комитетима у организацији међународних такмичења у Србији
 - са Међународном судијском комисијом;
 - са Стручном комисијом у изради предлога Календара такмичења;
- води евиденције о судијама, оцењује њихов рад, предлаже, организује и реализује њихово школовање, усавршавање, тестирање, лиценцирање и ангажовање;
- Најмање једном годишње:
 - самостално или заједнички са Стручном комисијом, организује стручно саветовање (округли сто, стручну анализу) судија, на којем се анализира њихов рад и утврђују предлози, сугестије и иницијативе за његово унапређење. Овим састанцима присуствују и представници регионалних судијских комисија.
 - Управном одбору Савеза подноси извештај о раду.

- обавља и остале послове које јој повери Управни одбор, иницира и предлаже одговарајуће одлуке из области стручног рада и свог делокруга.

Председник Судијске комисије

Члан 9.

Председник Судијске комисије:

- Руководи радом Комисије и одговоран је за резултате њеног рада и рада њених чланова
- Представља Комисију пред Управним одбором Савеза и његовим радним телима
- Предлаже Управном одбору разрешење чланова и кандидате за чланове Комисије
- Сазива, организује и води седнице Комисије, стручна саветовања, анализе и друге активности Комисије
- Предлаже ангажовање других лица која ће, по потреби, обављати послове из делокруга рада Комисије;
- Потписује и доставља Управном одбору своје предлоге, одлуке, програме, планове рада, извештаје о раду и друге акте Комисије;
- сарађује са Генералним секретаром и председником Стручне комисије;
- води листу делегираних судија;
- на основу Протокола са такмичења, достављених примедби и личног запажања, припрема материјале за оцену суђења делегираних судија.
- на основу негативне оцене, коју је донела Судијска комисија, даје предлог за примену мера из Правилника судијске комисије.
- Обавља и друге стручне послове из делокруга рада Судијске комисије.

Секретар Судијске комисије

Члан 10.

Секретар Судијске комисије:

- са председником Комисије припрема материјале за седнице Комисије које, преко стручне службе Савеза доставља члановима комисије и свим лицима која, у складу са овим Правилником присуствују седницама и другим облицима рада Комисије;
- води и најкасније за 15 дана доставља записнике са састанака Стручне комисије преко стручне службе Савеза;
- обавља административне послове за потребе комисије и води:
 - Деловодник о административном раду Комисије;
 - евиденције верификованих судија;
 - бригу о техничким средствима за рад судија.
- доставља одлуке Комисије надлежним органима Савеза, удруженим чланицама Савеза и регионалним судијским комисијама на које се одлуке односе;
- сарађује са представницима органа и комисија Савеза и другим лицима ангажованим на пословима Судијске комисије;
- замењује Председника у његовом одсуству.

III

СТРУЧНИ ШТАБ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 11.

Стручни штаб репрезентације, на период од четири године, на почетку олимпијског циклуса а најкасније 3 месеца по завршетку ОИ, образује и његове сталне чланове именује Управни одбор Савеза из реда тренера и стручних стрељачких радника.

Стални чланови Стручног штаба репрезентације су:

- директор репрезентације – шеф Стручног штаба репрезентације
- тренер - координатор репрезентације за пушкарске дисциплине
- тренер - координатор репрезентације за пиштољске дисциплине

Чланови Стручног штаба репрезентације по позиву су тренери репрезентације, односно клурски тренери, који се именују сагласно Критеријума Управног одбора Савеза.

Члан 12.

Стручни штаб:

- припрема и Управном одбору Савеза доставља на усвајање Четворогодишњи програм развоја и Годишњи план и програм рада:
 - А репрезентације,
 - Б репрезентације,
 - Јуниорске репрезентације;
 - Развоја талената који се појављују у камповима ССС
- Припрема и Управном одбору Савеза доставља извештаје са припрема и наступа репрезентације на међународним такмичењима, годишње и четворогодишњи извештај о свом раду
- Предлаже Управном одбору на усвајање:
 - Критеријуме за састав репрезентације са правима и обавезама стрелаца и тренера у репрезентацији
 - Правилник о накнадама тренерима у репрезентацији
- На основу Четворогодишњег програма развоја и Годишњег плана и програма рада репрезентације:
 - Учествоје у раду Стручне комисије у припреми предлога Календара такмичења;
 - Сачињава Календар припрема репрезентације
 - У сарадњи са клупским тренерима усклађује годишње Планове рада репрезентативаца и кандидата за репрезентацију и прати њихову реализацију;
 - са Стручном службом Савеза организује учешће репрезентације на међународним такмичењима,
- У сарадњи са Генералним секретаром Савеза:
 - учествује у изради Финансијског плана за спровођење програма рада репрезентације
 - учествује у обезбеђивању потребних материјално - техничких услова за рад репрезентације;
 - организује и стручно води припреме репрезентације;
 - организује и стручно води наступе репрезентације на међународним такмичењима;
- У сарадњи са Стручном комисијом:
 - организује стручно информисање клупских тренера стрелаца
 - прати и анализира резултате стрелаца на првенствима Европе, светским првенства и Олимпијским играма и о томе обавештава средства јавног информисања
 - прати савремена светска достигнућа и предлаже њихову примену у области стрелачког спорта;
 - води евиденцију и статистику спортских резултата свих кандидата и чланова репрезентације;
- На основу усвојених Критеријума и Правилника, предлаже Управном одбору:
 - састав репрезентације
 - ангажовање тренера репрезентације по позиву, за одређена такмичења
- У спровођењу Плана и програма рада, по потреби и у сарадњи са Генералним секретаром Савеза, ангажује и друга стручна лица, укључујући посебно:
 - психолога
 - лекара
 - физиотерапеута
 - кондиционог тренера и
 - оружара.
- У оквиру свог делокруга сарађује и са стрелачким и спортским организацијама из земље и иностранства, спонзорима, средствима информисања и другим субјектима од значаја за ра

Директор репрезентације – шеф Стручног штаба

Члан 13.

Директор репрезентације – шеф Стручног штаба :

- Руководи радом Стручног штаба репрезентације и одговоран је за резултате његовог рада и рада његових чланова

- Представља Стручни штаб репрезентације пред Управним одбором Савеза и његовим радним телима
- Предлаже Управном одбору разрешење кандидата и кандидате за чланове Стручног штаба репрезентације
- Сазива, организује и води седнице Стручног штаба
- Предлаже ангажовање других лица која ће, по потреби, обављати послове из делокруга рада Стручног штаба;
- Потписује и доставља Управном одбору своје предлоге, одлуке, програме, планове рада, извештаје о раду и друге акте Стручног штаба;
- Током припрема репрезентације учествује у раду, координира и контролише рад чланова Штаба и другог особља укљученог у припреме
- Током учешћа репрезентације на међународним такмичењима координира и контролише активности чланова Стручног штаба;
- На великим међународним такмичењима припрема и/или обезбеђује и стручној служби Савеза на коришћење доставља стручне информације и видео записе о учешћу репрезентације, новитетима у стрелаштву, билатералним контактима и мађународној сарадњи, као и стручну и комерцијалну стрелачку литературу;
- У сарадњи са Генералним секретаром и председником Стручне комисије предлаже, организује и реализује:
 - промотивне активности, конференције за новинаре, учешће у радио и ТВ емисијама, свечаности проглашења најуспешнијих стрелаца, тренера и клубова
 - Сарадњу са стрелачким и спортским организацијама из земље и иностранства, националном антидопингом агенцијом (АДАС),
 - ангажовање маркетиншких агенција и спонзора и друге начине обезбеђење материјално-техничких услова за рад репрезентације, и набавку опреме, оружја и муниције

Тренери - координатори репрезентације

Члан 14.

Тренери - координатори репрезентације, у оквиру рада са својим селекцијама, обављају следеће задатке:

- Помажу директору репрезентације – шефу Стручног штаба у руковођењу радом Стручног штаба репрезентације
- Непосредно реализују стручни рад и одговорни су за резултате стручног рада са селекцијама за које су задужени
- У сарадњи са клупским репрезентативаца, припремају и директору репрезентације достављају:
 - предлоге четворогодишњег плана рада и развоја, годишњег плана рада и плана рада на припремама репрезентације за дисциплине и категорије из своје надлежности;
 - предлог кандидата за чланове репрезентације и кандидата за чланове Стручног штаба по позиву у селекцијама за које су задужени, као и предлог њиховог учешћа на међународним такмичењима;
 - годишње и четворогодишње извештаје о раду и извештаје о припремама и резултатима наступа својих селекција на међународним такмичењима.
- Помажу клупским тренерима репрезентативаца у изради њихових месечних, недељних и дневних планова тренинга;
- Прате активности и резултате репрезентативца и кандидате за репрезентацију својих селекција и о њима воде одговарајуће евиденције
- Прате и примењују савремене методе рада и теже да достигну најбоље резултате у дисциплинама селекција и категорија са којима раде;

Тренери репрезентације по позиву

Члан 15.

Тренери репрезентације по позиву:

- Помажу тренеру - координатору у спровођењу стручног рада и у обављању осталих послова из претходног члана овог Правилника,
- Непосредно реализују стручни рад и одговорни су за резултате стручног рада са стрелцима за које су задужени, а посебно:

- Учествоју у припремама репрезентације и спроводе Планове рада Стручног штаба на припремама са стрелцима за које су задужени;
- Учествоју на међународним такмичењима и прате такмичаре за коју су задужени на основу Плана Стручног штаба
- Учествоју у припреми извештаја Стручног штаба са припрема и такмичења и извештаја о раду и резултатима стрелцима за које су били задужени и предлажу Стручном штабу мере за побољшање рада и резултата
- Сарађују са клупским тренерима репрезентативаца и прате њихов рад у клубу и у оквиру индивидуалних припрема за свако такмичење за које су одређени
- Прате светска достигнућа у оквиру својих селекција и предлажу Стручном штабу мере у циљу њихове примене.

Члан 16.

Лични тренери репрезентативаца су тренери спортиста у клубу.
Лични тренер спортисте мора да буде ангажован у клубу, о чему Клуб доставља потврду Савезу, или да поседује Лиценцу за рад у стрељачкој организацији, А, Б или Ц Лиценцу ИССФ-а или домаћу лиценцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу 01.09.2012., почетком новог олимпијског циклуса за летње олимпијске игре.

Радноправни статус, права и обавезе именованих чланова стручних радних тела утврђених овим Правилником уредиће се посебним актом Управног одбора Савеза

У Београду, 07.12. 2010. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА