

На основу члана 36, тачка 27 Статута Стрељачког савеза Србије (у даљем тексту: Савез), Управни одбор Савеза, на седници од 26.11.2018. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О СТРУЧНОМ РАДУ У СТРЕЉАЧКОМ САВЕЗУ СРБИЈЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником прописују се начин избора, делокруг рада, међусобни односи, права, дужности и одговорност спортског директора, техничког директора и радних тела Управног одбора Савеза задужених за стручни рад у Савезу.

Радна тела из става 1. овог члана су:

1. Стручна комисија,
2. Судијска комисија,
3. Стручни штаб репрезентације
4. Спортска комисија
5. Тренерска комисија

### **Члан 2.**

Радна тела из члана 1. став 2. овог Правилника (у даљем тексту: Радна тела) образује и њихове чланове бира или именује Управни одбор Савеза на предлог организације удружене у Савез или члана Управног одбора.

Радна тела образују се, по правилу, на почетку олимпијског циклуса и за обављање послова и задатака из свог делокруга одговорна су Управном одбору Савеза.

У оквиру изборног процеса, организације удружене у Савез, поред предлога кандидата за председника Савеза и чланове Управног одбора, могу да номинују своје кандидате за председнике и чланове радних тела, с тим да председнике радних тела из реда номинисаних бира новоизабрани Управни одбор, а чланове радних тела, из реда номинисаних, Управном одбору предлажу новоизабрани председници радних тела.

На трајање мандата, замену и разрешење њихових чланова пре истека мандата, избор и кооптирање нових чланова, и на начин одлучивања у радним телима примењују се одговарајуће одредбе Статута Савеза, ако овим Правилником није другачије одређено.

Радна тела, спортски директор и технички директор доносе акте из делокруга свог рада у складу са Статутом и овим Правилником.

У случају да је акт из претходног става од значаја за рад више радних тела, спортски директор, технички директор или председник Радног тела које доноси акт ће предложити Управном одбору формирање заједничке комисије сачињене од чланова више радних тела, чији ће задатак бити да припреми и усагласи нацрт акта.

## **I**

### **СТРУЧНА КОМИСИЈА**

### **Члан 3.**

Стручну комисију, на период од 4 године, на почетку олимпијског циклуса образује и њене чланове именује Управни одбор Савеза из редова стрељачких спортских стручњака и стручњака у спорту.

Члановима стручне комисије може да престане мандат пре истека четири године у случају да буду разрешени дужности на основу:

- оставке
- разрешења или

- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад комисије, дужа болест, смрт итд.).

Стручну комисију чини **5** (пет) чланова, и то:

- председник,
- секретар и
- три члана.

#### Члан 4.

Стручна комисија:

- Предлаже Управном одбору Савеза:
  - избор и разрешење својих чланова,
  - учешће и учеснике на стручним семинарима, саветовањима и студијама у земљи и иностранству,
- Прати, спроводи и унапређује спровођење, припрема и Управном одбору Савеза предлаже усвајање:
  - Четворогодишњег и годишњих програма и плана рада Стручне комисије;
  - Правилника о стручном раду
  - Правилника о стипендијама
  - Правилника о избору најуспешнијих клубова, стрелаца и тренера
  - Правилника о рекордима
  - Правила Куп и Лига такмичења
  - Протокола организације домаћих такмичења из Календара Савеза
  - Критеријума за учешће стрелаца и тренера у камповима МОС и прави Листу учесника кампова
  - Кодекса понашања учесника у стручном раду
  - Календара такмичења
  - Конкурса за организацију такмичења
  - и других нормативних и других аката из свог делокруга, у циљу спровођења програма такмичења А, Б и Ц програма и унапређења стручног рада у Савезу:
- Прати измене и допуне и унапређује примену и поштовање Међународних правила такмичења;
- Прати и унапређује примену савремених достигнућа у областима: стручног рада, модела оружја, метода тренинга, медицинских и других достигнућа која могу да побољшају спортске резултате;
- Доноси одлуке по конкурсима за организаторе такмичења из Календара Савеза за кола Купа и лиге ССС;
- Одлучује о кооптирању својих чланова, бира и разрешава чланове својих радних тела;
- Сарађује са Организационим комитетима у организацији међународних такмичења у Србији;
- Одлучује у првом степену по приговорима, жалбама, представкама и притужбама које се односе на делокруг свог рада.
- Анализира програме развоја, планове и програме рада и извештаје Стручног штаба и Управном одбору Савеза доставља предлоге, мишљења и сугестије за унапређење рада:
  - Стручног штаба
  - репрезентације;
- Најмање једном годишње, по правилу најкасније месец дана пре почетка нове сезоне, организује стручно саветовање (округли сто, стручну анализу) на којем се анализира стручни рад у Савезу у претходном периоду и утврђују предлози, сугестије и иницијативе за његово унапређење. О саветовању се обавештавају средстава јавног информисања, на саветовање се позивају и у саветовању, поред чланова Стручне комисије учествују и представници:
  - Управног одбора
  - Стручног штаба
  - Судијске комисије
  - Тренерске комисије
  - Спортске комисије, као и
  - лични тренери репрезентативаца и позвани клупски тренери
- Иницира програме и пројекте у области регионалне и међународне стручне сарадње.
- Доноси програме промоције, популаризације и развоја спортског и рекреативног стрелаштва посебно за децу и младе и у склопу сарадње са образовноваспитним установама.
- Најмање једном годишње Управном одбору Савеза подноси извештај о раду.

- Обавља и остале послове које јој повери Управни одбор, иницира и предлаже одговарајуће одлуке из области стручног рада и свог делокруга.

### **Председник Стручне комисије**

#### **Члан 5.**

Председника Стручне комисије именује Управни одбор на период од четири године.

Председнику стручне комисије може да престане мандат пре истека четири године у случају да буде разрешен дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад комисије, дужа болест, смрт итд.).

Председник Стручне комисије:

- Руководи радом Комисије и одговоран је за резултате њеног рада.
- Представља Комисију пред Управним одбором Савеза и сарађује са другим радним телима Управног одбора.
- Предлаже Управном одбору избор и разрешење чланова Комисије;
- Сазива, организује и води седнице Стручне комисије, стручна саветовања, округле столове и анализе које спроводи Стручна комисија;
- Доставља Управном одбору своје предлоге, одлуке, програме, планове рада, извештаје о раду и друге акте Стручне комисије;
- Сарађује са Генералним секретаром, Управним одбором, Стручним штабом, председницима других комисија Савеза и другим лицима ангажованим на пословима Стручне комисије.
- Обавља и друге стручне послове из делокруга рада Стручне комисије.

### **Секретар Стручне комисије**

#### **Члан 6.**

Секретара Стручне комисије именује председник комисије из реда чланова Комисије на период од четири године.

Секретар Стручне комисије:

- са председником Комисије припрема материјале за седнице Комисије које, преко стручне службе Савеза доставља члановима комисије и свим лицима која, у складу са овим Правилником присуствују седницама и другим облицима рада Комисије;
- води и најкасније у року од 15 дана од одржане седнице, а најкасније 3 дана пре почетка следеће седнице доставља записнике са састанака Стручне комисије преко стручне службе Савеза;
- води Деловодник о административном раду Комисије;
- доставља одлуке Комисије надлежним органима Савеза, удруженим регионалним савезима и чланицама савеза на које се одлуке односе;
- доставља Управном одбору предлоге, извештаје и друге акте Комисије који се односе на питања из његове надлежности.
- сарађује са представницима органа и комисија Савеза и другим лицима која су обухваћена делокругом рада Стручне комисије;
- замењује Председника у његовом одсуству.

## **II**

### **СУДИЈСКА КОМИСИЈА**

#### **Члан 7.**

Судијску комисију, на период од 4 године, на почетку олимпијског циклуса образује и њене чланове именује Управни одбор Савеза из редова верификованих стрелјачких судија са најмање „Ц“ судијском лиценцом.

Члановима судијске комисије може да престане мандат пре истека четири године у случају да буду разрешени дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад комисије, дужа болест, смрт итд.).

Судијску комисију чини 5 чланова и то:

- председник,
- секретар и
- три члана.

#### **Члан 8.**

Судијска комисија:

- Предлаже Управном одбору Савеза:
  - избор и разрешење својих чланова,
  - учешће и учеснике на стручним семинарима, саветовањима и студијама у земљи и иностранству,
- Прати, спроводи, припрема и Управном одбору Савеза предлаже усвајање основног текста и текста измена и допуна:
  - Правилника такмичења
  - Правилника о категоризацији, тестирању и лиценцирању судија
  - и других нормативних и других аката из свог делокруга,
- Одлучује:
  - о делегирању судија за такмичења из Календара Савеза;
- Одлучује у првом степену:
  - по приговорима, жалбама, представкама и притужбама које се односе на делокруг свог рада.
  - по жалбама које се односе на рад судија на такмичењима;
- Сарађује посебно са:
  - Организационим комитетима у организацији међународних такмичења у Србији
  - са Међународном судијском комисијом;
  - са Стручном комисијом у изради предлога Календара такмичења;
- води евиденције о судијама, оцењује њихов рад, предлаже, организује и реализује њихово школовање, усавршавање, тестирање, лиценцирање и ангажовање;
- Најмање једном годишње:
  - самостално или заједнички са Стручном комисијом, организује стручно саветовање (округли сто, стручну анализу) судија, на којем се анализира њихов рад и утврђују предлози, сугестије и иницијативе за његово унапређење. Овим састанцима присуствују и представници регионалних судијских комисија.
  - Управном одбору Савеза подноси извештај о раду.
- обавља и остале послове које јој повери Управни одбор, иницира и предлаже одговарајуће одлуке из области стручног рада и свог делокруга.

#### **Председник Судијске комисије**

#### **Члан 9.**

Председника Судијске комисије именује Управни одбор на период од четири године.

Председнику судијске комисије може да престане мандат пре истека четири године у случају да буде разрешен дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад комисије, дужа болест, смрт итд.).

Председник Судијске комисије:

- Руководи радом Комисије и одговоран је за резултате њеног рада.
- Представља Комисију пред Управним одбором Савеза и његовим радним телима.

- Предлаже Управном одбору чланове и разрешење чланова Комисије.
- Сазива, организује и води седнице Комисије, стручна саветовања, анализе и друге активности Комисије
- Доставља Управном одбору предлоге, одлуке, програме, планове рада, извештаје о раду и друге акте Комисије;
- сарађује са Генералним секретаром, Управним одбором и председницима осталих радних тела Управног одбора.
- на основу Правилника судијске комисије, делегира судије за такмичења из Календара ССС.
- води листу делегираних судија;
- на основу Протокола са такмичења, достављених примедби и личног запажања, припрема материјале за оцену суђења делегираних судија.
- на основу негативне оцене, коју је донела Судијска комисија, даје предлог за примену мера из Правилника судијске комисије.
- Обавља и друге стручне послове из делокруга рада Судијске комисије.

### **Секретар Судијске комисије**

#### **Члан 10.**

Секретара Судијске комисије именује председник комисије из реда чланова Комисије на период од четири године.

Секретар Судијске комисије:

- са председником Комисије припрема материјале за седнице Комисије које, преко стручне службе Савеза доставља члановима комисије и свим лицима која, у складу са овим Правилником присуствују седницама и другим облицима рада Комисије;
- води и најкасније у року од 15 дана од одржане седнице, а најкасније 3 дана пре почетка следеће седнице доставља записнике са састанака Судијске комисије преко стручне службе Савеза;
- обавља административне послове за потребе комисије и води:
  - Деловодник о административном раду Комисије;
  - евиденције верификованих судија;
  - бригу о техничким средствима за рад судија.
- доставља одлуке Комисије надлежним органима Савеза, удруженим чланицама Савеза и регионалним судијским комисијама на које се одлуке односе;
- доставља Управном одбору предлоге, извештаје и друге акте Комисије који се односе на питања из његове надлежности.
- сарађује са представницима органа и комисија Савеза и другим лицима ангажованим на пословима Судијске комисије;
- замењује Председника у његовом одсуству.

### **III**

### **СПОРТСКА КОМИСИЈА**

#### **Члан 11.**

Спортску комисију, на период од 4 године, на почетку олимпијског циклуса образује и њене чланове именује Управни одбор Савеза из редова активних врхунских спортиста.

Члановима спортске комисије може да престане мандат пре истека четири године у случају да буду разрешени дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад комисије, дужа болест, смрт итд.).

Спортску комисију чини **3** (три) члана, и то:

- председник и,
- два члана (по један представник пушкарских и пиштољашких дисциплина)

## Члан 12.

Спортска комисија:

- врши улогу у успостављању и одржавању сталне комуникације између спортиста (такмичара, репрезентативаца) са органима Савеза и њиховим радним телима.
- прикупља информације и мишљења спортиста о њиховим потребама и проблемима, исте презентује органима Савеза, и активно учествује у реализацији донесених одлука по тим питањима.
- учествује у двосмерној комуникацији спортиста са органима Савеза и њиховим радним телима у вези са свим важним аспектима који се тичу добробити спортиста и тако остварује своју улогу у побољшању услова за тренинге и такмичења, статуса спортиста, материјално-техничке опремљености, фер плеја, као и у борби против допинга и заштити интереса спортиста уопште.
- Предлаже органима Савеза конкретне мере за унапређење положаја стрелаца и развој стрељачког спорта.
- Доприноси промоцији и популаризацији стрељачког спорта.

## IV

### ТРЕНЕРСКА КОМИСИЈА

## Члан 13.

Тренерску комисију, на период од 4 године, на почетку олимпијског циклуса образује и њене чланове именује Управни одбор Савеза из редова активних врхунских тренера са дозволом за рад у ССС.

Члановима тренерске комисије може да престане мандат пре истека четири године у случају да буду разрешени дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад комисије, дужа болест, смрт итд.).

Тренерску комисију чини **3** (три) члана, и то:

- председник и,
- два члана (по један представник пушкарских и пиштољашких дисциплина).

## Члан 14.

Тренерска комисија:

- Предлаже Управном одбору Савеза:
  - избор и разрешење својих чланова,
  - учешће и учеснике на стручним семинарима, саветовањима и студијама у земљи и иностранству,
- Обавља све послове из надлежности Комисије за дозволе за рад у ССС, а у складу са Правилном о дозволи за рад спортских стручњака у Стрељачком савезу Србије.
- Води евиденције о тренерима са дозволом за рад у Савезу, предлаже и организује њихово школовање, усавршавање, тестирање, и лиценцирање;
- Прати, спроводи и унапређује спровођење, припрема и Управном одбору Савеза предлаже усвајање:
  - Критеријума за учешће тренера на семинарима ИССФ академије.
- Прати и унапређује примену савремених достигнућа у областима: стручног рада, метода тренинга, медицинских и других достигнућа која могу да побољшају спортске резултате;
- Подстиче регионалну и међународну сарадњу тренера и предлаже програме и пројекте у овој области.
- Врши улогу у успостављању и одржавању сталне комуникације између тренера и органа Савеза.
- Предлаже органима Савеза конкретне мере за унапређење положаја тренера и развој тренерске професије.
- Најмање једном годишње Управном одбору Савеза подноси извештај о раду.

- обавља и остале послове које јој повери Управни одбор, иницира и предлаже одговарајуће одлуке из области стручног рада и свог делокруга.

## V

### СПОРТСКИ ДИРЕКТОР ССС

#### Члан 15.

Спортског директора, на период од четири године, на почетку олимпијског циклуса, а најкасније 6 месеци по завршетку Олимпијских игара, након расписаног конкурса, бира Управни одбор Савеза из реда стрељачких спортских стручњака.

Конкурсна комисија за избор спортског директора се састоји од три члана: председник Стручне комисије, председник Статутарно правне комисије и генерални секретар Савеза.

Спортском директору може да престане мандат пре истека четири године у случају да буде разрешен дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад Спортског директора, дужа болест, смрт итд.).

Спортски директор:

- Представља Стручни штаб репрезентације пред Управним одбором Савеза и његовим радним телима.
- Предлаже Управном одбору избор и разрешење чланова Стручног штаба репрезентације.
- Предлаже Управном одбору шефа и разрешење шефа Стручног штаба репрезентације.
- Сазива, организује и присуствује седницама Стручног штаба.
- Доставља Управном одбору своје предлоге, програме, планове рада, извештаје о раду и друге акте Стручног штаба;
- Током припрема репрезентације учествује у раду, координира и контролише рад чланова Штаба и другог особља укљученог у припреме
- Током учешћа репрезентације на међународним такмичењима координира и контролише активности чланова Стручног штаба;
- На великим међународним такмичењима припрема и/или обезбеђује и стручној служби Савеза на коришћење доставља стручне информације о учешћу репрезентације, новитетима у стрељаштву, билатералним контактима и међународној сарадњи, као и стручну и комерцијалну стрељачку литературу;
- У сарадњи са Генералним секретаром и председником Стручне комисије предлаже:
  - Правилник о накнадама тренерима у репрезентацији.
  - промотивне активности, конференције за новинаре, учешће у радио и ТВ емисијама, свечаности проглашења најуспешнијих стрелаца, тренера и клубова
  - Сарадњу са стрељачким и спортским организацијама из земље и иностранства, националном антидопингом агенцијом (АДАС),
  - обезбеђење материјално-техничких услова за рад репрезентације, и набавку опреме, оружја и муниције
- На основу Плана и програма рада Селектора, прави и доставља Управном одбору ССС, Четворогодишњи план развоја и Годишњи план и програм рада:
  - А репрезентације,
  - Б репрезентације,
  - Јуниорске репрезентације;
  - Младе репрезентације
- На основу Годишњег плана и програма репрезентације израђује Финансијски план за спровођење програма националних селекција;
- На основу Четворогодишњег програма развоја и Годишњег плана и програма рада репрезентације:
  - Учествује у раду Стручне комисије у припреми предлога Календара такмичења;
  - У сарадњи са Стручним штабом сачињава Календар припрема репрезентације.
- Планира и организује одласке на такмичења и припреме националних селекција;
- На основу предлога селектора, припрема и Управном одбору доставља:

- предлог чланова репрезентације и чланова Стручног штаба за свако међународно такмичење;
- Врши пријаву репрезентације и стручног штаба за наступе на међународним такмичењима.
- Координира организацијом стручног информисања тренера, као и стручним саветовањима у вези анализа успеха после: Првенстава Европе, Светског првенства и Олимпијских игара, а по потреби и чешће, у сарадњи са Стручном комисијом.
- Прати савремена светска достигнућа у области стрелачког спорта и спорта уопште;
- Сарађује са стрелачким и спортским структурама из земље и иностранства, националном антидопингом агенцијом (АДАС), средствима информисања и др.

## **ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР ССС**

### **Члан 15а**

Техничког директора, на период од четири године, бира Управни одбор Савеза на предлог председника Савеза, из реда стрелачких спортских стручњака и стручњака у спорту.

Права и обавезе техничког директора уређују се уговором који са њим закључује Генерални секретар у име Савеза, у складу са законима и другим прописима у области радног права и спорта, а на основу овог Правилника.

Техничком директору може да престане мандат пре истека четири године у случају да буде разрешен дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад техничког директора, дужа болест, смрт итд.).

Технички директор:

- пружа стручну и техничку подршку Генералном секретару и Спортском директору;
- по налогу Управног одбора, руководи пројектима Савеза у вези изградње или реконструкције стрелачких спортских објеката, укључујући припрему и израду пројектних задатака и идејних техничких решења за изградњу нових и реконструкцију постојећих стрелачких спортских објеката, припрему техничких спецификација за опремање стрелачких спортских објеката, координацију учесника пројекта и праћење реализације пројекта и извештавање Управног одбора;
- по налогу Управног одбора, самостално или заједно са Генералним секретаром или именованим чланом Управног одбора, руководи осталим пројектима Савеза;
- остварује увид у све активности Канцеларије Савеза и, заједно са Генералним секретаром, има обавезу извештавања Председника и Управног одбора о евентуалним неправилностима или нецелисходности рада;
- остварује контакт са потенцијалним спонзорима, партнерима или донаторима, преговара са њима у име Савеза, заједно са Генералним секретаром или самостално, по налогу Председника или Управног одбора;
- заједно са Генералним секретаром, има обавезу одржавања сталне комуникације са релевантним међународним и домаћим партнерима, нарочито представницима министарства, Олимпијског комитета, Спортског савеза и међународних спортских стрелачких организација;
- непосредно је одговоран за креирање и одржавање интернет презентације (сајта) Савеза, ажурирање садржаја сајта и администрацију сервера за електронску пошту;
- непосредно је одговоран за послове координације приликом организације такмичења са Календара ССС, укључујући израду Распореда и Стартних листа за SIUS систем рангирања и усклађивање Техничких организатора такмичења (клубова) и Тима ССС за монтажу електронских мета (број потребних мета, транспорт, термини за монтажу-демонтажу мета);
- заједно са Генералним секретаром усклађује и усмерава рад Канцеларије Савеза у областима маркетинга, промоције, финансија, међународне сарадње и и сарадње са надлежним органима;
- заједно са Генералним секретаром, одговоран је за информисање Председника о свим активностима Канцеларије Савеза;
- прима и разматра захтеве, молбе и притужбе клубова и стрелаца, одговара на њих уз консултацију са Генералним секретаром, Председником и Управним одбором и извештава органе Савеза о њима;



- помаже Генералном секретару у осмишљавању пројеката и активности за унапређење рада канцеларије Савеза и оптимизацију укупног пословања Савеза и о томе извештава Председника и Управни одбор
- заједно са Генералним секретаром, одговоран је за оптимизацију финансијског пословања Савеза, укључујући обавезу пружања стручне помоћи генералном секретару приликом израде планова трошења буџетских средстава, планова јавних набавки и планирања стицања и трошења сопствених прихода и прихода од спонзора;
- одговоран је за израду упутстава и термин плана за коришћење службеног возила;
- одговоран је за израду других упутства и термин планова у вези оптимизације рада Канцеларије Савеза, по налогу Председника или Управног одбора, а у сарадњи са Генералним секретаром
- доноси акте из делокруга свог рада и
- врши друге стручне и техничке послове по налогу Председника или Управног одбора.

## VI

### СТРУЧНИ ШТАБ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 16.

Стручни штаб репрезентације, на период од 4 године, на почетку олимпијског циклуса, а најкасније 6 месеци по завршетку Олимпијских игара, образује и његове чланове именује Управни одбор Савеза из редова стрељачких спортских стручњака на предлог спортског директора.

Члановима стручног штаба може да престане мандат пре истека четири године у случају да буду разрешени дужности на основу:

- оставке
- разрешења или
- престанка мандата услед других разлога који нису везани за вољу (законске промене које предвиђају другачије услове за рад Стручног штаба, дужа болест, смрт итд.).

Сви чланови Стручног штаба морају да имају дозволу за рад ССС.

Чланови Стручног штаба репрезентације су:

- Селектор за пушкарске дисциплине.
- Селектор за пиштољске дисциплине.
- Тренер координатор за јуниорске категорије.
- Тренер јуниорских селекција за пушкарске дисциплине.
- Тренер јуниорских селекција за пиштољске дисциплине.

Селектор за пушкарске и селектор за пиштољске дисциплине се бирају из реда индивидуалних тренера категорисаних спортиста ОКС.

Шефа Стручног штаба из реда селектора именује Управни одбор на предлог спортског директора.

Тренере репрезентације по позиву на образложени предлог Стручног штаба, односно спортског директора, посебно именује Управни одбор за свако међународно такмичење.

Тренери репрезентације по позиву су индивидуални тренери стрелаца (некатегорисаних или категорисаних спортиста ОКС) који учествују на међународном такмичењу.

Тренери репрезентације по позиву могу сами да носе трошкове свог присуства на међународном такмичењу, уколико је њихово пуно присуство онемогућено из објективних разлога, односно због ограничења квоте присуства за пратећа лица од стране међународне стрељачке организације или финансијске немогућности Савеза да омогући присуство сваког индивидуалног тренера на дотичном међународном такмичењу.

## Члан 17.

### Стручни штаб:

- са спортским директором припрема Четворогодишњи програм развоја и Годишњи план и програм рада:
  - А репрезентације,
  - Б репрезентације,
  - Јуниорске репрезентације;
  - Младе репрезентације
- Припрема и спортском директору доставља извештаје са припрема и наступа репрезентације на међународним такмичењима, годишње и четворогодишњи извештај о свом раду.
- са спортским директором припрема и предлаже Управном одбору на усвајање:
  - Критеријуме за састав репрезентације.
  - Правилник о правима и обавезама стрелаца и тренера у репрезентацији.
- У сарадњи са Стручном комисијом:
  - организује стручно информисање клупских тренера стрелаца
  - прати и анализира резултате стрелаца на првенствима Европе, светским првенствима и Олимпијским играма.
  - прати савремена светска достигнућа и предлаже њихову примену у области стрељачког спорта;
  - води евиденцију и статистику спортских резултата свих кандидата и чланова репрезентације;
- На основу усвојених Критеријума и Правилника, предлаже спортском директору:
  - састав репрезентације
  - ангажовање тренера репрезентације по позиву, за одређена такмичења

### Шеф Стручног штаба

## Члан 18.

### Шеф Стручног штаба:

- Руководи радом Стручног штаба репрезентације и одговоран је за резултате његовог рада. .
- Сазива, организује и води седнице Стручног штаба. Током припрема репрезентације учествује у раду, координира и контролише рад чланова Штаба и другог особља укљученог у припреме;
- Током учешћа репрезентације на међународним такмичењима координира и контролише активности чланова Стручног штаба;
- На великим међународним такмичењима припрема и/или обезбеђује и стручној служби Савеза на коришћење доставља стручне информације и видео записе о учешћу репрезентације, новитетима у стрељаштву, билатералним контактима и мађународној сарадњи, као и стручну и комерцијалну стрељачку литературу.
- У спровођењу Плана и програма рада, по потреби, спортском директору предлаже ангажовање других стручних лица, укључујући посебно:
  - психолога
  - лекара
  - физиотерапеута
  - кондиционог тренера и
  - оружара.

### Чланови Стручног штаба репрезентације

## Члан 19.

Селектори и тренери репрезентације, у оквиру рада са својим селекцијама, обављају следеће задатке:

- Непосредно реализују стручни рад и одговорни су за резултате стручног рада са селекцијама за које су задужени.
- У сарадњи са индивидуалним тренерима репрезентативаца, припремају и спортском директору достављају:
  - предлоге четворогодишњег плана рада и развоја, годишњег плана рада и плана рада на припремама репрезентације за дисциплине и категорије из своје надлежности;

- предлог кандидата за чланове репрезентације и кандидата за чланове Стручног штаба по позиву у селекцијама за које су задужени, као и предлог њиховог учешћа на међународним такмичењима;
- годишње и четворогодишње извештаје о раду и извештаје о припремама и резултатима наступа својих селекција на међународним такмичењима.
- Помажу тренерима репрезентативца у изради њихових планова тренинга;
- Прате активности и резултате репрезентативца и кандидате за репрезентацију својих селекција и о њима воде одговарајуће евиденције
- Прате и примењују савремене методе рада и теже да достигну најбоље резултате у дисциплинама селекција и категорија са којима раде;

### **Тренери репрезентације по позиву**

#### **Члан 20.**

Тренери репрезентације по позиву:

- Помажу селектору и члановима стручног штаба у спровођењу стручног рада и у обављању осталих послова из претходног члана овог Правилника,
- На захтев шефа стручног штаба достављају извештај о наступу својих такмичара на међународним такмичењима.
- Непосредно реализују стручни рад и одговорни су за резултате стручног рада са стрелцима за које су задужени, а посебно:
  - Учествују у припремама репрезентације и спроводе Планове рада Стручног штаба на припремама са стрелцима за које су задужени;
  - Учествују на међународним такмичењима и прате такмичаре за које су задужени.
  - Учествују у припреми извештаја Стручног штаба са припрема и такмичења и извештаја о раду и резултатима стрелцима за које су били задужени и предлажу Стручном штабу мере за побољшање рада и резултата.

### **Индивидуални тренери**

#### **Члан 21.**

Индивидуални тренери, у оквиру рада са својим спортистима, обављају следеће задатке:

- Непосредно реализују стручни рад и одговорни су за резултате стручног рада са својим спортистима.
- У сарадњи са селектором, припремају и спортском директору достављају:
  - предлоге четворогодишњег плана рада и развоја, годишњег плана рада и плана рада на припремама својих спортиста;
  - годишње и четворогодишње извештаје о раду и извештаје о припремама и резултатима наступа својих спортиста на међународним такмичењима.
- Прате активности и резултате својих спортиста и о њима воде одговарајуће евиденције.
- Прате и примењују савремене методе рада и теже да достигну најбоље резултате у дисциплинама својих спортиста.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања..

Радноправни статус, права и обавезе именованих чланова стручних радних тела утврђених овим Правилником уредиће се посебним актом Управног одбора Савеза.

У Београду, 26.11. 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА

Проф. Др Ненад Путник